



Общие положения законодательства о защите персональных данных в сфере образования

Швед Надежда Александровна,
заместитель начальника управления
методологии защиты персональных
данных Национального центра защиты
персональных данных



Правовое регулирование:

- Конституция Республики Беларусь;
- Концепция информационной безопасности Республики Беларусь, утвержденная постановлением Совета Безопасности Республики Беларусь от 18 марта 2019 г. № 1
- ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»;
- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (с Положением о Национальном центре защиты персональных данных);
- Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях (статья 23.7);
- Уголовный кодекс Республики Беларусь (статьи 203-1, 203-2);
- Трудовой кодекс Республики Беларусь (пункт 10 статьи 47);
- Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020 г. № 66 ”О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 9 декабря 2019 г. № 449“;
- Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12 ноября 2021 г. № 194 ”Об обучении по вопросам защиты персональных данных“



////////////////////////////////////

Национальный центр защиты персональных данных является уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

Основными задачами
Национального центра защиты
персональных данных являются:

принятие мер по защите прав
субъектов персональных данных
при обработке их персональных
данных;

организация обучения по
вопросам защиты персональных
данных.

Наши контакты:

Сайт <https://cpd.by>

Telegram (Центр
персональных данных):
t.me/cpd_by





Документы, подготовленные НЦЗПД :

- Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 12 "О классификации информационных ресурсов (систем)"
- Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 13 "Об уведомлении о нарушениях системы защиты персональных данных"
- Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных"
- Алгоритм приведения деятельности операторов, уполномоченных лиц в соответствие с требованиями Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных"
- Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных
- Рекомендации об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью
- *ИНФОРМАЦИЯ о применении Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" в сфере образования (август 2022 г.)*
- *ИНФОРМАЦИЯ о применении Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" в сфере образования (март 2023 г.)*



Персональные данные

– любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

- Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.



Номинативные
(сведения,
идентифицирующие
лицо)

- ФИО
 - место жительства
 - дата и место рождения
 - серия и номер паспорта
- Иными словами, – данные, называющие конкретное лицо

Иные (сведения о
таком лице или
относящиеся к
такому лицу)

- личный номер, указанный в договоре
- размер заработной платы сотрудника, номер банковского счета, служебная характеристика
- адрес электронной почты клиента
- информация об успеваемости в школе или институте
- IP-адрес компьютера, история поиска в браузере, покупок
- отношения с коллегами, взаимоотношения в семье
- информация о болезнях, визитах к врачу
- принадлежности имущества
- политические взгляды человека
- фотографии, видеозаписи лица



Виды персональных данных

7



Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое)

Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца

Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.



Оператор - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных

Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах



Субъект персональных данных

- **физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных**

Субъекты персональных данных в сфере образования:

- обучающиеся (их законные представители);
- абитуриенты (их законные представители);
- выпускники;
- работники, а также члены их семьи;
- кандидаты на трудоустройство;
- граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору;
- граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;
- пользователи сайтов и сервисов Оператора;
- посетители и др.





Типичные правовые основания обработки персональных данных в сфере образования:



- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в проц (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (*абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона*);
- при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (*абзац пятнадцатый статьи 6 Закона*);
- обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (*абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый части второй статьи 8 Закона*);
- согласие (*пункт 3 статьи 4, статья 5 Закона*)

Иные основания, предусмотренные ст.6, 8 Закона.



Договор



11

*Основанием возникновения образовательных отношений в учреждении образования является **договор** (п. 1 ст. 55, п. 1 ст. 56 Кодекса об образовании).*

Получение согласия на обработку персональных данных при этом не требуется!

Оказание учреждением образования услуг в сфере образования на платной основе осуществляется на основании договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе(п. 2.7 ст. 59 Кодекса об образовании)

При этом:

объем обрабатываемых оператором персональных данных на основании абз. 15 ст. 6 Закона ограничен теми персональными данными, которые требуются для заключения, изменения, расторжения договора, а также его исполнения. Если оператор получает дополнительные персональные данные, то для обработки таких данных необходимо получать согласие.



Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами



Кодекс об образовании в ряде случаев **прямо предусматривает** предоставление документов, содержащих персональные данные участников образовательного процесса.

Как обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения таких обязанностей (полномочий), рассматриваются и случаи, когда **законодательный акт содержит отсылочную норму** об определении порядка реализации обязанностей (полномочий) в иных нормативных правовых актах, например, в постановлениях Совета Министров Республики Беларусь.



Такие обязанности (полномочия) предоставлены рядом статей Кодекса об образовании, согласно которым **Правительство Республики Беларусь или уполномоченный им орган** наделяются правом определять порядок и условия реализации отдельных отношений, возникающих в сфере образования.



Например

Порядок учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования на уровне общего среднего образования, а также механизм взаимодействия учреждений общего среднего образования с иными организациями в процессе осуществления такого учета (далее – учет детей) регламентирован Инструкцией о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 ”О порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования“, в рамках реализации полномочий, *предоставленных абзацем семнадцатым статьи 101 Кодекса.*

Инструкцией определен порядок взаимодействия местных исполнительных и распорядительных органов, управлений (отделов) образования, учреждений образования и организаций, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением по вопросу предоставления информации о детях в возрасте до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства либо по месту пребывания на территории микрорайона (далее – информация о детях).



Возникновение образовательных отношений 14



Подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 55 Кодекса об образовании, устанавливающей основания и порядок возникновения образовательных отношений, предусмотрены документы, перечень и порядок представления которых установлены Кодексом об образовании и (или) иными актами законодательства.

Так, в соответствии с **пунктом 67 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322 "Об учреждении общего среднего образования"**, прием (зачисление) лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании **заявления**, которое подает законный представитель несовершеннолетнего (прием (зачисление) лица, которое достигло возраста 14 лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей), при **предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении**, если иное не предусмотрено статьей 151 Кодекса об образовании и данным Положением.

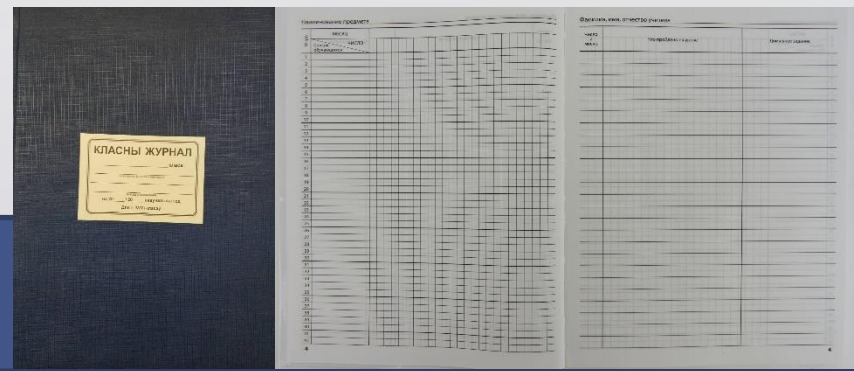
В пункте 75 Положения перечисляются **документы, которые должны храниться в личном деле учащегося**, к числу которых копия свидетельства о рождении не отнесена, но предусмотрена личная карта ученика, в которой наряду с прочими сведениями указывается дата рождения ребенка.



Дневники и классный журнал 15

Пунктом 3 статьи 160 Кодекса об образовании установлено, что порядок проведения текущей, промежуточной аттестации, в том числе нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, модулям при проведении текущей, промежуточной аттестации, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

Пунктом 4 статьи 160 Кодекса об образовании предусмотрено ведение классных журналов и дневников учащегося. Типовые формы классного журнала, дневника учащегося и порядок их ведения определяются Министерством образования.





Электронные журнал и дневник 16

Постановлением Министерства образования от 17 августа 2022 г. № 267 "О типовых формах дневника учащегося" установлены типовые формы дневника учащегося III–IV классов и V–XI классов на русском и белорусском языках.

В соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27 декабря 2017 г. № 164 "Об установлении перечня документов, обязательных для ведения отдельными педагогическими работниками, и исключения практики привлечения педагогических работников к выполнению работ, не относящихся к выполнению их трудовых функций" дневники учащихся и классные журналы включены в перечень документов, обязательных для ведения учителями.

Учреждение образования обязано вести классные журналы, вносить в них сведения, в том числе персональные данные, в соответствии с установленной формой журналов.

При этом оператор (учреждение образования) может выбирать: осуществлять такую обработку в бумажном виде или с использованием средств автоматизации (типичным примером является информационный ресурс schools.by).

Обработка персональных данных учреждениями образования для целей ведения электронного дневника и журнала осуществляется без согласия субъекта персональных данных (его законных представителей) на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона в целях реализации обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.



Размещенное на информационном ресурсе (<https://schools.by/terms>) пользовательское соглашение, представляет собой публичную оферту в соответствии со статьей 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь и содержит условия предоставления пользователям доступа к этому информационному ресурсу, в том числе в части использования их персональных данных. Кроме того, на информационном ресурсе [schools.by](https://schools.by/terms) размещен договор возмездного оказания информационных услуг, который является публичным (<https://schools.by/offer>).

Заключение договора производится путем присоединения физического лица к данному договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок. При этом в роли Заказчика в данной ситуации выступают родители, которые являются Пользователями информационного ресурса schools.by.

Подпунктом 5.1.1 пункта 5 договора установлено, что оплачиваемыми услугами являются все услуги, включенные в Расширенный сервис (пакет) информационного ресурса schools.by. Услуги Базового сервиса (пакета) информационного ресурса schools.by предоставляются Заказчику безвозмездно.

Таким образом, правовым основанием обработки персональных данных при регистрации законного представителя учащегося на информационном ресурсе schools.by и при предоставлении платного доступа к Расширенному сервису выступает абзац пятнадцатый статьи 6 Закона. Согласие на обработку персональных данных для указанных целей получать не требуется.



Частью второй пункта 2 статьи 29 Кодекса об образовании установлено, что если выдача документов, подтверждающих статус обучающегося, не является обязательной в соответствии с Кодексом, решение о выдаче таких документов принимается руководителем учреждения образования.

В силу предоставленных законодательным актом полномочий или при принятии решения о внедрении в учреждении образования билета учащегося, учреждение образования организует процесс обработки персональных данных в целях его оформления. В этой связи обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (его законных представителей) *на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона.*

При подключении к билету учащегося иных функций, то в зависимости от целей их осуществления и объема обрабатываемых в связи с этим персональных данных, правовым основанием обработки персональных данных может выступать согласие субъекта персональных данных, если подключение соответствующих функций осуществляется учреждением образования.

Если подключение дополнительных функций осуществляется учащимся или его законными представителями самостоятельно, вопрос наличия правового основания в связи с этим должен определяться в каждом конкретном случае оператором, предлагающим соответствующие услуги.



Организация школьного питания 19



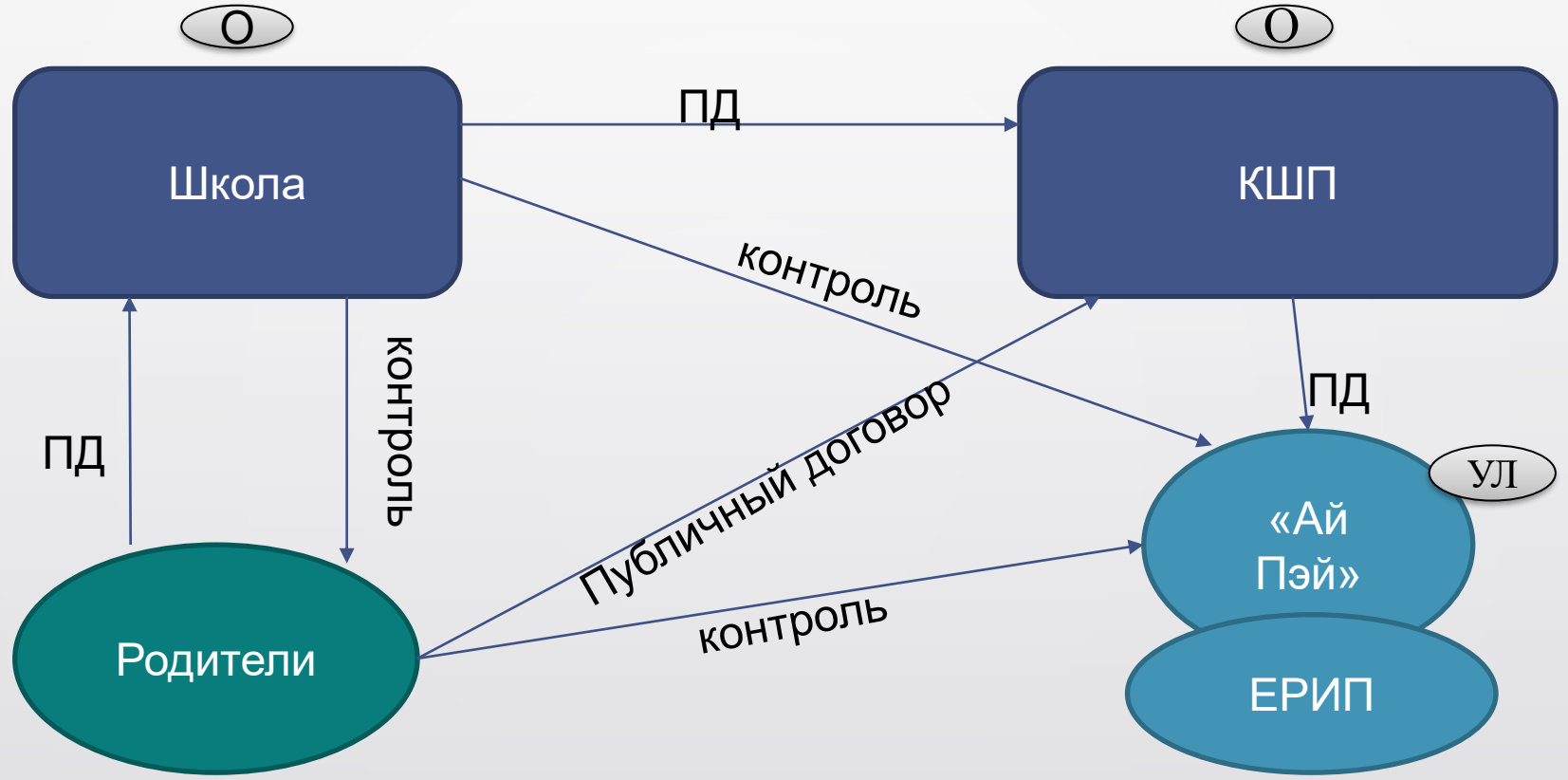
В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 38 Кодекса обеспечение питанием является мерой социальной защиты обучающихся. В силу требований подпункта 4.10 пункта 4 статьи 19 и статьи 40 Кодекса учреждения образования обязаны обеспечивать создание необходимых условий для организации питания.

Положение об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся"

Поскольку учреждения образования и КШП преследуют единую цель обеспечения создания необходимых условий для организации питания, используют общую информационную систему для обработки персональных данных, совместно организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, в этой связи при организации питания учащихся учреждения образования и КШП являются сооператорами.

Таким образом, правовым основанием обработки персональных данных для учреждений образования и КШП является абзац двадцатый статьи 6 Закона, а для взаимодействия с законными представителями учащихся у КШП дополнительно применяется абзац пятнадцатый статьи 6 Закона.

СООО "АЙ ПЭЙ" и ООО "Инфокард" осуществляют обработку персональных данных учащихся и законных представителей в интересах учреждений образования и КШП и в рассматриваемых отношениях являются уполномоченными лицами. Поскольку обработка персональных данных осуществляется на правовом основании, предусмотренном Законом, то, соответственно, не требуется получение согласия на привлечение к обработке персональных данных уполномоченного лица.





Пунктами 3, 4, 6 и 7 Положения об организации питания обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование на уровне общего среднего образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся", определены категории обучающихся, которые обеспечиваются **бесплатным питанием** за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов. Для получения бесплатного питания отдельными категориями обучающихся необходимо подтвердить их статус.

В этой связи в пунктах 9 и 12 Положения определены документы, которые необходимо предоставить в учреждение образования, чтобы реализовать это право. Обработка персональных данных в этой связи осуществляется учреждением образования без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на основании абзаца двадцатого статьи 6 или абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона.

В таких случаях КШП получает заявки только на количество порций и не обрабатывает персональные данные учащихся и их законных представителей.



В соответствии с частью пятой статьи 116 КоБС порядок, сроки проведения обследования условий жизни и воспитания ребенка, порядок признания детей находящимися в социально опасном положении, критерии и показатели социально опасного положения, форма плана защиты прав и законных интересов ребенка устанавливаются Правительством.

Абзацем пятым пункта 4 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 (далее – постановление № 22), ***учреждения образования отнесены к органам, которые в пределах своей компетенции участвуют в выявлении детей, находящихся в социально опасном положении, в организации и проведении социального расследования, в принятии решения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, в реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки.***

Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведения социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении, утвержденные заместителем Министра образования от 24 ноября 2006 г. № 18 не являются законодательным актом или принятым в его развитие иным нормативным правовым актом, соответственно, не могут выступать в качестве правового основания при направлении запросов в различные государственные органы и организации.



Абзацем вторым пункта 6 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении установлено, что учреждения образования при осуществлении своей деятельности **в соответствии с возложенными на них задачами и в пределах своей компетенции** выявляют неблагоприятную для детей обстановку при организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, анализе участия родителей в образовательном процессе, при осуществлении контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей в семьях, в которые возвращены дети после помещения на государственное обеспечение, в том числе после восстановления родителей в родительских правах, при анализе обращений граждан.

Анализ Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении свидетельствует о разграничении компетенции государственных органов и иных организаций при проведении социального расследования. Так, пунктом 6 Положения разграничивается компетенция государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении детей, находящихся в социально опасном положении, в пункте 22 – компетенция указанных органов при реализации мероприятий, обязательных для исполнения государственными органами.



Порядок проведения социального расследования и полномочия учреждения образования регламентированы главой 4 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении. При этом в пункте 12 названного Положения указано, что при проведении социального расследования в соответствии с законодательством осуществляется сбор информации о ребенке (детях) и его родителях, *имеющей значение* для принятия решения о признании ребенка (детей) находящимися в социально опасном положении.

При проведении социального расследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) комиссией учреждения образования составляется акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей).

При этом форма акта обследования Положением о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении на сегодняшний день не предусмотрена.



В абзаце втором пункта 11 рассматриваемого Положения определены основные сведения, которые обязательно должны быть отражены в данном акте. К таким сведениям относятся: сведения о ребенке (детях); сведения о родителях ребенка; сведения о иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей); сведения о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения.

Акт – это основной документ, подтверждающий положение ребенка в семье и содержащий персональные данные не только ребенка, но и членов семьи, а также совместно проживающих с ребенком иных лиц. Это требует от комиссии соблюдения требований Закона при составлении такого акта, в частности, недопущения нарушения запрета избыточности обрабатываемых данных.



Например, зачастую запрашивается в отношении законных представителей несовершеннолетних информация о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях.

Оценка критериев и показателей социально опасного положения, указанных в пунктах 2 и 3 приложения, утвержденного постановлением № 22, свидетельствует о том, что для решения вопроса о признании детей находящимися в социально опасном положении имеет значение не каждый факт привлечения к административной ответственности, а только лишь по отдельным статьям КоАП (статьи 10.1, 10.3, 19.1, часть 2 статьи 19.3, статьи 19.4, 19.5 и 19.8).

При этом в соответствии с частью 5 статьи 12.12 КоАП по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.1, 19.1, частью 2 статьи 19.3, статьями 19.4, 19.5 и 19.8 КоАП, в отношении лиц, имеющих несовершеннолетних детей, органы, наложившие административное взыскание за совершение указанных правонарушений, не позднее следующего дня после вынесения постановления о наложении административного взыскания информируют об этом орган опеки и попечительства по месту жительства этих лиц для обеспечения контроля за положением детей в семье и своевременного принятия мер по защите их прав и законных интересов.



Учреждения образования активно направляют запросы о предоставлении сведений о назначении пенсий, пособий по уходу за инвалидом I группы, государственных пособий семьям, воспитывающим детей, государственной адресной социальной помощи, пособий по безработице и иных выплат в органы по труду, занятости и социальной защите.

Оценка критериев и показателей социально опасного положения, указанных в приложении, утвержденном постановлением № 22, не свидетельствует о четкой зависимости уровня дохода родителя (законного представителя) несовершеннолетнего с удовлетворением основных жизненных потребностей ребенка. В этой связи направление подобных запросов во всех случаях проведения социального расследования без оценки конкретной ситуации может свидетельствовать о формальном подходе к оценке социально опасного положения семьи, становится фактором, провоцирующим ненадлежащее поведение органа, проводящего социальное расследование, в том случае, когда нечетко определены границы или отсутствуют критерии применения конкретной нормы.

Таким образом, использование абзаца двадцатого статьи 6 Закона, а в отношении специальных персональных данных – абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона ***не может являться правовым основанием для запроса любых сведений*** о материальном положении семьи, наличии задолженности по оплате коммунальных услуг, сведений о любых фактах привлечения к административной ответственности и иной информации, не имеющей отношения для оценки критериев и показателей социально опасного положения. Запрос указанных сведений даже при наличии согласия не соответствует требованиям пункта 5 статьи 4 Закона.



Частью четвертой пункта 4 статьи 161 Кодекса об образовании установлено, что порядок организации и проведения централизованных экзаменов, в том числе учреждения образования, определяемые в качестве пунктов проведения централизованных экзаменов, и учреждения образования, реализующие образовательную программу среднего образования, закрепляемые за такими пунктами, определяются Министерством образования.

(Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 N 184 (ред. от 30.12.2022) "Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования" (вместе с "Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования", "Инструкцией по организации и проведению централизованного экзамена"))



Пунктом 5 статьи 161 Кодекса об образовании установлено, что учащиеся по медицинским основаниям могут быть освобождены от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования, определяется Министерством здравоохранения.

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.06.2022 N 51 "Об определении перечня заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от итоговых испытаний"

Учащиеся могут быть освобождены от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования по иным основаниям. Иные основания для освобождения учащихся от итоговых испытаний устанавливаются Министерством образования.

Глава 6 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ОТ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Правил проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 N 184 (пункт 44) (заключение врачебно-консультационной комиссии; копия свидетельства о рождении ребенка)



Пунктом 13 Инструкции установлено, что заявления на участие в ЦЭ по установленной форме подаются участниками ЦЭ (на бумажном носителе) руководителю учреждения общего среднего образования (уполномоченному им лицу) при предъявлении документа (копии документа), удостоверяющего личность, или одним из законных представителей при предъявлении документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих статус законного представителя.

Форма заявления на участие в ЦЭ содержит графы, требующие указания сведений из документа, удостоверяющего личность, в частности, серию и номер такого документа (приложение 12 к Инструкции) (указание идентификационного номера в установленной форме заявления на участие в ЦЭ не предусмотрено и, соответственно, его обработка для рассматриваемой цели будет являться избыточной).

Руководитель учреждения общего среднего образования (уполномоченное им лицо) утверждает список участников ЦЭ по форме согласно приложению 13 к Инструкции и передает этот список в закрепленный за учреждением общего среднего образования пункт проведения ЦЭ (пункт 14 Инструкции). Список содержит такие сведения, как фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) участника ЦЭ, серия и номер документа, удостоверяющего личность.

Что касается копии документа, удостоверяющего личность, лица, принимающие заявление, вправе требовать предъявления копии такого документа для целей сверки фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) участника ЦЭ, а также данных документа, удостоверяющего личность, указанных в заявлении. *При этом оснований для приобщения копии документа, удостоверяющего личность, к заявлению на участие в ЦЭ Центром не усматривается.*

Обработка персональных данных участников ЦЭ, в том числе их предоставление третьим лицам, осуществляется **без согласия**. Правовым основанием такой обработки является **абзац двадцатый статьи 6 Закона**.



Характеристика

На основании абзаца десятого части второй пункта 11 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. N 23, абитуриенты подают в приемную комиссию УВО **характеристику**, выданную учреждением общего среднего образования либо учреждением, реализующим образовательные программы профессионально-технического или среднего специального образования, по форме и в порядке, **устанавливаемым Министерством образования.**

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 27.02.2023 N 58 "О выдаче характеристики"



	Приложение к постановлению Министерства образования Республики Беларусь 27.02.2023-№58
--	--

Форма

(наименование и местонахождение учреждения образования)	
Дата:	

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) выпускника (обучающегося)	
2. Число, месяц и год рождения:	
3. Личные качества:	
(исполнительность, дисциплинированность, инициативность, степень самостоятельности, сформированность навыков здорового образа жизни, активность, интересы, качества лидера, другое)	
4. Моральные качества:	
(ответственность, порядочность, тактичность, доброжелательность, отзывчивость, отношение к государственным и общественным институтам, конституционному строю, другое)	
5. Участие выпускника (обучающегося) в работе органов самоуправления учреждения образования, молодежных общественных объединений, в организации и проведении общественно значимых мероприятий, акций, шефство над ветеранами войны и труда, участие в спортивных соревнованиях, спортивно-массовых мероприятиях, выставках, конкурсах технического и декоративно-прикладного творчества, занятие художественным и техническим творчеством, участие в волонтерском, студотрядовском движении и общественно полезном труде, другое:	

6. Сведения:

- о дисциплинарных взысканиях, примененных к выпускнику (обучающемуся) в течение последнего года до даты выдачи характеристики;
- о проведении в отношении выпускника (обучающегося) индивидуальной профилактической работы;
- о поведении выпускника (обучающегося);
- о получении выпускником (обучающимся) дополнительного образования детей и молодежи (дополнительного образования одаренных детей и молодежи), об индивидуальных достижениях обучения, участии в олимпиадах, конкурсах, другое;

7. Иные сведения:	
-------------------	--

(руководитель учреждения образования) М.П. *	(подпись)	(инициалы, фамилия)

* За исключением субъектов хозяйствования, имеющих в соответствии с законодательными актами право не использовать печать.



Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется при осуществлении в отношении него **административных процедур**, осуществляемых учреждениями образования, в пределах установленного объема запрашиваемых документов и (или) сведений. Такая обработка осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6, а в отношении специальных персональных данных – абзаца тринадцатого пункта 2 статьи 8 Закона.

Например:

Выдача дубликатов документа об образовании:

- *свидетельства об общем базовом образовании*
- *аттестата об общем среднем образовании*

Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)

Выдача справки о месте работы и занимаемой должности





Наличие правовых оснований обработки персональных данных не исключает возможных нарушений Закона. Обращаем внимание, что при определении правил, порядка и условия реализации отдельных отношений, возникающих в сфере образования, необходимо соблюдать требование, предусмотренное пунктом 5 статьи 4 Закона, о соответствии содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки и исключении **избыточности обрабатываемых персональных данных** по отношению к заявленным целям их обработки.



Пример избыточной обработки персональных данных

Уважаемые родители _____ 4 «А» класса _____

Укажите, где будет находиться ваш ребёнок во время летних каникул. Надо писать точно, где будет отдыхать ваш ребёнок все три месяца в отдельности (прописать три раза одно и то же, если без изменений место пребывания): индекс города, область, район, деревня, улица, номер дома и квартиры, телефон; адрес летнего лагеря. Если ребёнок будет находиться у бабушки, то указать точный адрес и ФИО БАБУШКИ. Подписать данный документ должны оба родителя, если имеются оба.

Ф. И. О. ученика _____

Ф. И. О. отца _____

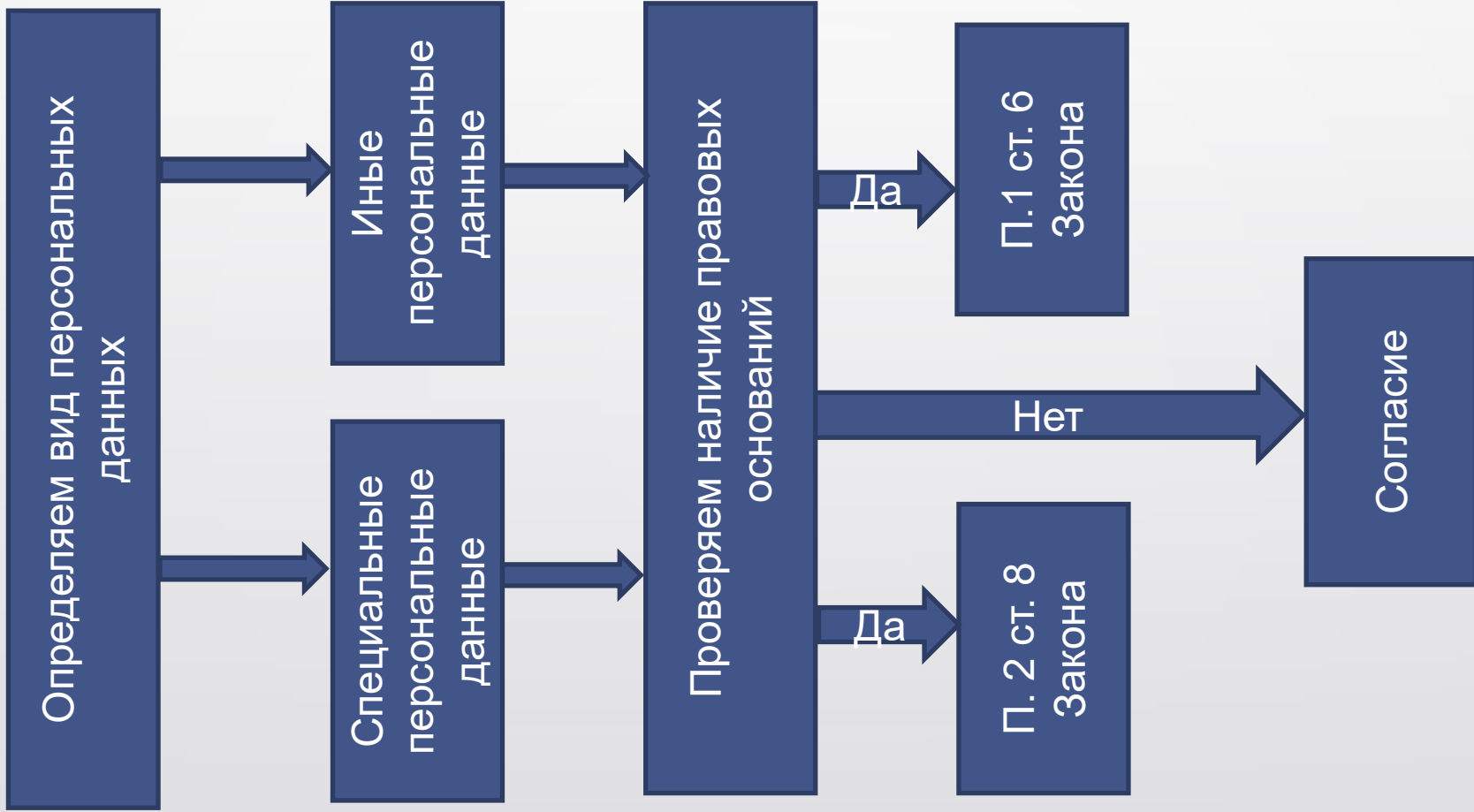
Ф. И. О. матери _____

ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ
Подпись отца _____ матери _____	Подпись отца _____ матери _____	Подпись отца _____ матери _____
Дата заполнения данных _____	Дата заполнения данных _____	Дата заполнения данных _____



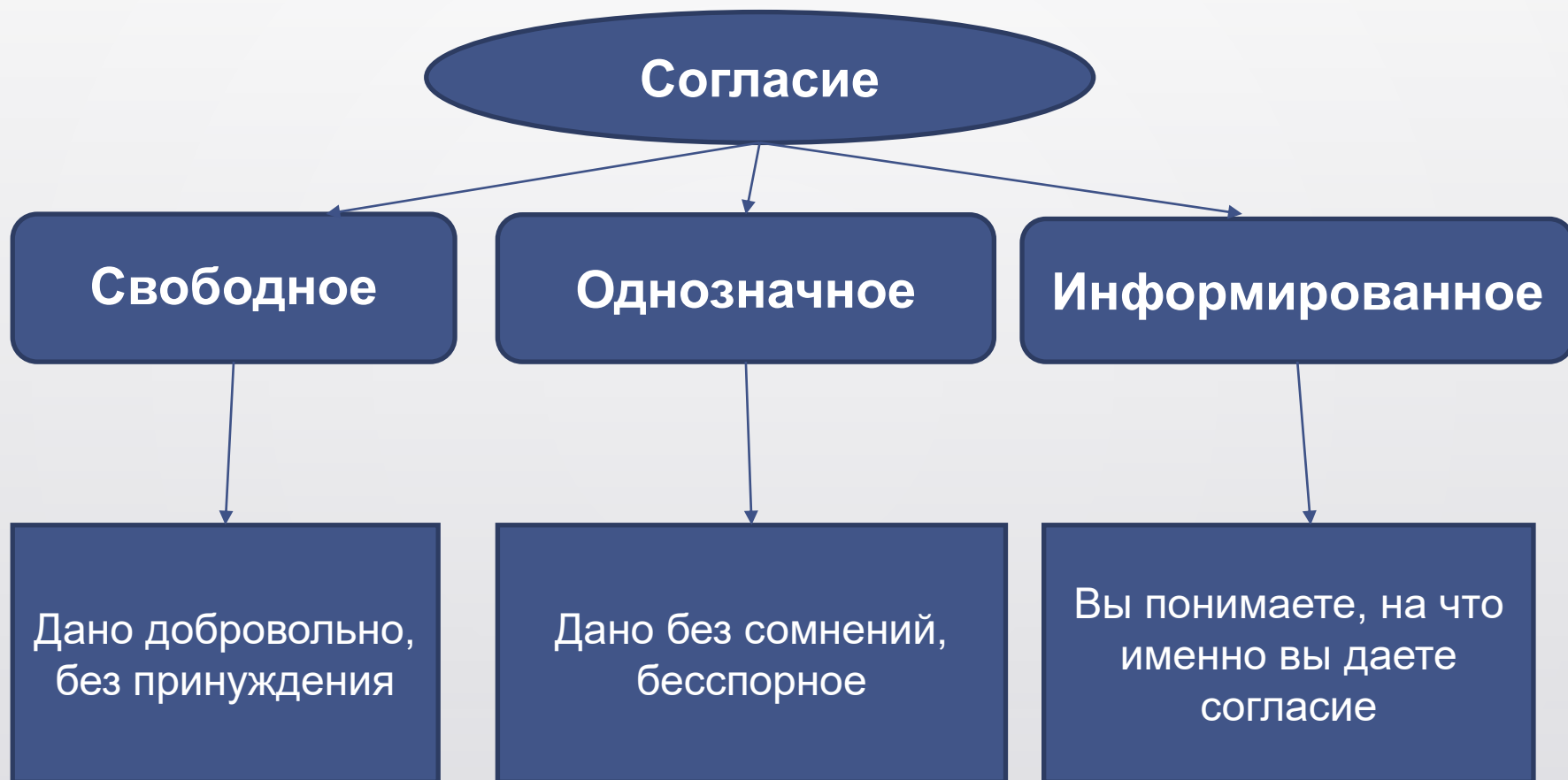
Согласие как правовое основание обработки персональных данных

- По общему правилу, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Законодательство устанавливает случаи, когда такое согласие не требуется (ч. 1 п. 3 ст. 4, ст. 6, п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных).
- Нецелесообразно брать согласие субъекта в любой ситуации, когда нужно обработать персональные данные.





Согласие на обработку персональных данных





Информированное согласие

Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.



➤ • Не рекомендуется получать одно согласие на достижение всех целей. Если наниматель заинтересован в получении согласия на несколько несвязанных между собой целей обработки, то он обязан получать согласие на каждую цель по отдельности.



➤ • Если правовым основанием обработки персональных данных работника является согласие, то в целях оптимизации процедуры получения такого согласия наниматель, исходя из анализа бизнес-процессов, положений коллективных договоров, иных локальных правовых актов, может составлять перечень целей обработки персональных данных, для которых правовым основанием будет являться согласие, и предлагать принимаемым на работу работникам решить, на какие из данных целей обработки они готовы дать свое согласие.



Согласие может быть дано в одной из следующих форм:

- 1) в письменной форме;
- 2) в форме электронного документа (ст. 16, 17 Закона об электронном документе и ЭЦП);
- 3) в другой электронной форме:
 - - путем введения кода, полученного в СМС-сообщении или в письме на электронную почту;
 - - путем проставления соответствующей отметки на интернет-сайте.
 - - другими способами. Главное, чтобы такой способ позволял установить факт получения согласия.

Согласие родителя (законного представителя)

на обработку персональных данных

Я, _____,

(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____, (адрес места жительства)

являясь на основании _____,

(свидетельство о рождении, документ об установлении отцовства, решение об опеке и т.д.)

родителем (законным представителем) _____

ФИО ребенка, дата рождения полностью

учащегося _____ класса ГУО _____ настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – ГУО _____ средняя школа _____, расположенное по адресу: _____, на обработку персональных данных моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

-сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, номер телефона;

-сведения о родителях (лицах их заменяющих): фамилия, имя, отчество, место работы, вид занятости, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;

-сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;

-данные об образовании: отметки по предметам (за период обучения и воспитания на I, II, III ступенях общего среднего образования), ЦТ, итоги экзаменов, серия и номер документа о завершении обучения и воспитания на II, III ступенях общего среднего образования, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в объединениях по интересам, секциях;

-информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья физкультурная группа, анамнестические данные;

-иные документы (документы для получения единовременного социального пособия, документы для обеспечения льготами, использования фотографий для школьных интернет-ресурсов, информационного пространства учреждения).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в отдел образования, спорта и туризма _____, Главное управление образования, в Автоматизированную систему обработки данных «Открытая платформа «Образования» (АСОД), в РВК (юноши 15-летнего возраста), в УЗ _____, фельдшерско-акушерские пункты, амбулатории врача общей практики, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в 15-дневный срок либо воспользоваться ч.3 ст.13 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» №99-3 от 07.05.2021 предварительно уведомив субъект персональных данных.



СОГЛАСИЕ

на обработку специальных персональных данных

43



Я, _____
(Ф.И.О.), _____ года рождения, идентификационный номер (из паспорта)
_____ (при его наличии), даю согласие
ГУО «_____ СШ», находящегося по адресу: _____
_____, Могилёвская область на обработку следующих моих
персональных данных:

сведений о состоянии здоровья, лечении, диагнозах, биометрических данных, сведений о привлечении к административной ответственности и иных сведений, характеристик, адрес проживания и место регистрации, паспортные данные и страховое свидетельство (если такое имеется), трудовую книжку, расчетный счет АСБ «Беларусбанк»; иные документы (документы для получения единовременного социального пособия, использование фотографий для школьного интернет-ресурса)

Цель обработки: ведение личного дела, трудовых книжек, заполнение отчетов, заключение трудовых договоров (контрактов), предоставление данных (отчетов) в ФСЗН и другие организации, перечисление заработной платы; взаимодействие с обучающимися (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), заключение и использование договоров на оказание платных услуг в сфере образования, организация образовательного процесса, организация пропускного режима.

В указанной цели я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Предоставление персональных данных третьим лицам

- Предоставление персональных данных сторонним организациям является обработкой персональных данных и должно осуществляться с соблюдением установленных Законом о персональных данных требований, в том числе при наличии соответствующего правового основания.
- В качестве правовых оснований предоставления персональных данных могут выступать положения статьи 6 и 8 Закона о персональных данных, а также согласие субъекта персональных данных.
- В запросе на предоставление персональных данных запрашивающая организация должна указать правовые основания, цель обработки, содержание и объем запрашиваемых персональных данных.
- При этом оценка правовых оснований предоставления персональных данных должна осуществляться самостоятельно с учетом информации, содержащейся в запросе.



Организация пропускной системы и видеонаблюдения в учреждениях образования



- Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь";
- Использование системы видеонаблюдения предусмотрено в случае отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности. Порядок ее использования и виды соответствующих объектов определены Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка".

Согласно подпункту 5.2 пункта 5 Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка" облисполкомы и Минский горисполком по представлению республиканских органов государственного управления, являющихся пользователями системы видеонаблюдения, Департамента финансовых расследований Комитета государственного контроля, Службы безопасности Президента Республики Беларусь и Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь утверждают перечни объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения с учетом критериев, утверждаемых Советом Министров Республики Беларусь. В числе таких объектов значатся и учреждения образования.



Пропускная система, организация видеонаблюдения рассматриваются в качестве мероприятий, направленных на исключение бесконтрольного входа (выхода) на охраняемый объект. Обработка персональных данных в таких случаях осуществляется на основании **абзаца двадцатого статьи 6 Закона.**

Организации следует:

- принять локальный акт (положение), в котором определить порядок функционирования указанной системы, правовые основания для данной обработки, сроки хранения видеозаписей и т.п. Отсутствие такого документа существенным образом нарушает права посетителей, обучающихся и работников, поскольку не позволяет установить для реализации каких целей осуществляется видеонаблюдение, порядок доступа к полученным сведениям, срок хранения видеозаписей и т.п.
- ознакомить с ним обучающихся и работников;
- включить соответствующие положения в Политику;
- обеспечить уведомление об осуществлении видеонаблюдения (например, путем размещения предупреждающих табличек у входа и иных помещениях, где ведется видеонаблюдение).



- Обработка фотографий работников и посетителей для видеораспознавания лиц (уникальной идентификации) в системе пропускного режима при организации пропускной системы **не допускается**. Такая обработка не соответствует требованиям, предусмотренным статьей 4 Закона, в том числе требованию о необходимости справедливого соотношения интересов всех заинтересованных лиц при обработке персональных данных. Принимая во внимание категорию персональных данных (специальные персональные данные), такая обработка может осуществляться лишь в тех случаях, когда иными способами нельзя достичь цели, закрепленной в законодательстве.



Интернет-сайт организации

Необходимость (возможность) размещения информации о работниках и обучающихся на сайте может быть обусловлена:

- законодательством;
- необходимостью рационально организовать труд работников, в должностные обязанности которых входит активное контактирование с внешним контуром организации и др.

В приведенных случаях согласие субъекта персональных данных на размещение информации о нем на сайте организации в объеме, предусмотренном законодательством (в первом случае) и для рациональной организации труда работника (во втором случае), осуществляется без получения их согласия на основании абзаца двадцатого статьи 6 или абзаца восьмого статьи 6 Закона.



Интернет-сайт организации

Законодательство:

- Требования о размещении сведений на интернет-сайтах организаций установлены статьей 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З "Об информации, информатизации и защите информации", Указом Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет" и принятым в его развитие постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 (ред. от **30.12.2022 № 972**), которым утверждено Положение о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций.
- Абзацем семнадцатым статьи 6 Закона предусмотрено, что согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста, направленной на защиту общественного интереса.
- Статья 34 Закона Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-З "О средствах массовой информации" допускает для журналистов возможность обработки фотографий граждан без их согласия в случае съемки в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях.



Размещение по решению руководителя организации на интернет-сайте, в соцсетях фотографий и видеозаписей с изображением участников мероприятия (в том числе несовершеннолетних) без получения их согласия в рамках новостного контента, освещение спортивных, культурных, образовательных мероприятий не рассматривается как нарушение Закона.



Если съемка происходит на публичном мероприятии или в месте, открытом для свободного посещения, **изображение обучающегося не должно быть основным объектом на снимке**, фотография должна отражать именно проводимое мероприятие. В случае, если акцент делается на изображении студента (абитуриента), то для размещения таких фотографий необходимо получать согласие законных представителей несовершеннолетнего.



Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4, установлены общие требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в государственных органах, иных организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

Так, для придания документу юридической силы необходимо наличие ряда обязательных реквизитов, в числе которых – подпись. Для отдельных видов документов дополнительными реквизитами, придающими им юридическую силу, являются в том числе гриф утверждения, отметка о заверении копии. Данные реквизиты состоят из наименования должности лица, подписавшего документ, собственноручной подписи и ее расшифровки (инициалы, фамилия). На исходящих документах обязательно оформляется отметка об исполнителе, которая включает фамилию и номер служебного телефона исполнителя (составителя) документа.

Указанные персональные данные используются без согласия работника на основании абзаца восьмого [статьи 6](#) Закона.



Основные права субъекта персональных данных:

- право на отзыв согласия;
- право на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
- право требовать внесения изменений в персональные данные;
- право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;
- право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;
- право на возмещение морального вреда.



Реализация прав субъекта персональных данных

- Права субъекта персональных данных реализуются путем подачи заявления оператору. В случае направления заявления субъекта персональных данных для реализации своих прав уполномоченному лицу, последний не обязан отвечать на данный запрос. Вместе с тем, ответ уполномоченным лицом на заявление субъекта персональных данных не будет противоречить законодательству о персональных данных.
- Порядок подачи заявления субъектом персональных данных оператору установлен в статье 14 Закона.
- Для реализации прав, предусмотренных статьями 10 – 13 Закона, субъекту персональных данных необходимо подать оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.



Реализуемое право субъекта персональных данных

Срок ответа субъекту персональных данных

Отзыв согласия

15 дней после получения заявления

Получение информации об обработке персональных данных

5 дней после получения заявления

Внесение изменений в персональные данные

15 дней после получения заявления

Получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам

15 дней после получения заявления

Прекращение обработки персональных данных (их удаление)

15 дней после получения заявления



Спасибо за внимание!

Наши контакты:

Telegram (Центр персональных данных):

t.me/cpd_by

Сайт :

<https://cpd.by>